



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

## ABONNEMENTSAVTALE OM TILGANG TIL DIGITAL PLATTFORM MELLOM VIRKSOMHETER

er inngått mellom  
DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS, org.nr.:  
937 676 328 (heretter «Leverandøren»)

og  
(navn), org.nr. (...) (heretter «Kunden»).

### Partenes representanter:

| Hos Leverandøren                        | Hos Kunden      |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Navn: Linda Haram                       | Navn: (...)     |
| Stilling: Daglig leder                  | Stilling: (...) |
| E-post: linda@dinarbeidshelsepartner.no | E-post: (...)   |
| Telefon: +47 922 43 881                 | Telefon: (...)  |

## 1. Innledning

Denne abonnementsavtalen mellom virksomheter («Avtalen») er inngått mellom Leverandøren og Kunden («Partene»).

Avtalen gir Kunden abonnementsbasert tilgang til Leverandørens digitale plattform («Plattformen») på de vilkårene som følger av Avtalen. Avtalen omfatter ikke konsulentbistand, rådgivning, opplæring eller andre tjenester utover tilgang til Plattformen, jf. punkt 5.

Avtalen består i tillegg av følgende dokumenter:

| Bilagsnummer | Dokument                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------|
| 1            | Beskrivelse av Plattformen (abbonnementets innhold) |
| 2            | Abbonnementets omfang                               |
| 3            | Leverandørens priser                                |
| 4            | Databehandleravtale                                 |
| 5            | Endringer etter avtaleinngåelsen                    |

Ved motstrid gjelder Avtalen og bilagene i den rekkefølgen de er nevnt, likevel slik at bilag 5 (endringer) går foran, og bilag 4 (databehandleravtale) går foran ved motstrid om behandling av personopplysninger.



## 2. Varsling, bytte av representant og fullmakt

Varsel, krav og andre meldinger etter Avtalen skal gis skriftlig til partenes representanter som angitt på forsiden av Avtalen.

Utskiftning av en parts representant krever den andre partens skriftlige aksept. Slik aksept kan ikke nektes uten saklig grunn.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på vegne av parten i alle spørsmål som gjelder Avtalen.

## 3. Generelt

Disse standardvilkårene gjelder for Kundens abonnement på Plattformen. Kunden anses ved å signere Avtalen å ha akseptert vilkårene.

Eventuelle avvikende vilkår, herunder Kundens egne innkjøpsvilkår, er uten virkning med mindre Leverandøren skriftlig har godkjent dem.

## 4. Abonnementsperiode, fornyelse og oppsigelse

Abonnementet løper fra den avtalte oppstartsdatoen og i en innledende bindingsperiode på 12 måneder («Bindingsperioden»). Med mindre annet er skriftlig avtalt, fornyes abonnementet deretter automatisk for 6 måneder av gangen.

Abonnementet kan sies opp skriftlig av begge parter med to måneders varsel før utløpet av inneværende abonnementsperiode. Oppsigelse som ikke er mottatt innen fristen, medfører at abonnementet fornyes for en ny periode.

Forhåndsbetalt abonnementsvederlag refunderes ikke ved oppsigelse i løpet av en abonnementsperiode, med mindre annet følger av Avtalen, ufravikelig lovgivning eller er skriftlig avtalt.

Ved den annen parts vesentlige mislighold kan en part heve Avtalen etter skriftlig varsel med en rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 30 dager, til å rette forholdet, dersom forholdet ikke rettes innen fristen.

Ved Avtalens opphør opphører Kundens tilgang til Plattformen, jf. punkt 12. Kundens adgang til å eksportere egne data ved opphør reguleres av punkt 18 og bilag 4.

## 5. Leverandørens ytelser

Leverandøren skal i abonnementsperioden gi Kunden tilgang til Plattformen i samsvar med beskrivelsen i bilag 1 og innenfor omfanget angitt i bilag 2. Er ikke krav til innhold og kvalitet nærmere angitt i bilag 1, gjelder slike krav som er vanlige for tilsvarende tjenester.



Abonnementet omfatter kun tilgang til Plattformen og teknisk brukerstøtte som angitt i dette punkt. Konsulentbistand, rådgivning, opplæring eller andre tjenester inngår ikke. Slike tjenester kan eventuelt avtales i en egen, særskilt avtale.

Leverandøren yter teknisk brukerstøtte knyttet til tilgang til og feil i Plattformen, i det omfang og til de tider som fremgår av bilag 1. Brukerstøtten omfatter ikke råd om hvordan Kunden bør anvende Plattformen i sin virksomhet eller faglige vurderinger av Kundens forhold.

Plattformen leveres i den til enhver tid gjeldende versjon. Leverandøren har rett til å oppdatere, videreutvikle og endre Plattformens funksjonalitet, forutsatt at slike endringer ikke i abonnementsperioden vesentlig reduserer abonnements kjernefunksjonalitet slik denne er beskrevet i bilag 1.

Leverandøren skal bestrebe seg på at Plattformen er tilgjengelig med god driftsstabilitet, men garanterer ikke uavbrutt eller feilfri tilgang med mindre annet uttrykkelig er avtalt i bilag 1. Planlagt vedlikehold søkes lagt til tidspunkt med lav bruk og varsles så langt det er praktisk mulig.

Leverandøren skal sørge for at personellet som benyttes, har den nødvendige kompetansen.

Leverandøren har rett til å la hele eller deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for leveranser fra egne underleverandører på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandør som behandler personopplysninger på vegne av Kunden, reguleres av bilag 4.

Begge parter skal overholde de lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for deres kontraktsforpliktelser. Leverandøren har rett til å nekte å utføre arbeid som ville være i strid med krav stilt i eller i medhold av lov.

## **6. Abonnementets omfang**

Abonnementets omfang, herunder antall brukere og beregningsgrunnlaget for vederlaget, fremgår av bilag 2. Kundens bruksrett etter punkt 12 gjelder kun innenfor dette omfanget.

Bruk utover avtalt omfang krever skriftlig avtale. Ved bruk utover avtalt omfang har Leverandøren rett til å fakturere tilleggsvederlag etter gjeldende priser i bilag 3, med virkning fra det tidspunktet overforbruket startet.

Leverandøren kan kontrollere at bruken skjer innenfor avtalt omfang.

## **7. Ingen garanti for resultat**

Plattformen er et verktøy og en beslutningsstøtte som skal understøtte Kunden i Kundens eget arbeid. Leverandøren gir ingen garanti eller forsikring om at bruk av Plattformen fører til et bestemt resultat, herunder – men ikke begrenset til – at sykefraværet reduseres, opprettholdes på et bestemt nivå eller når et bestemt mål.



Oppnådde resultater avhenger av forhold utenfor Leverandørens kontroll, herunder Kundens egne beslutninger, prioriteringer, gjennomføring og oppfølging, arbeidsmiljømessige og organisatoriske forhold, ansattes forhold og øvrige omstendigheter i Kundens virksomhet.

Plattformen utgjør ikke helsefaglig, juridisk eller annen profesjonsrådgivning, og erstatter ikke Kundens plikt til selv å innhente nødvendig fagkyndig bistand. Uttalelser om mulige eller forventede effekter, samt statistikk, referansetall og eksempler, er kun veiledende og utgjør ingen forpliktelse eller garanti fra Leverandøren.

Resultatene fra Plattformens automatiserte analyser er kun beslutningsstøtte. Kunden skal foreta en selvstendig vurdering før beslutninger treffes, og skal ikke treffe beslutninger om enkeltpersoner utelukkende på grunnlag av slike resultater.

## 8. Kundens plikter

Kunden skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal kunne levere abonnementet. Med mindre annet avtales skriftlig, skal Kunden herunder:

- a) fremskaffe de opplysningene og det underlaget som er nødvendig for Kundens bruk av Plattformen, og innestå for at disse er korrekte og oppdaterte;
- b) bruke Plattformen i samsvar med Avtalen og ikke gjøre tilgangen tilgjengelig for uvedkommende;
- c) oppbevare påloggingsinformasjon forsvarlig; Kunden er ansvarlig for all bruk som skjer via Kundens brukertilganger;
- d) selv treffe beslutninger om og gjennomføre tiltak i egen virksomhet, og bære ansvaret og risikoen for slike beslutninger og tiltak;
- e) sørge for at Kunden har nødvendig behandlingsgrunnlag etter personvernregelverket for de personopplysningene Kunden gjør tilgjengelig i eller gjennom Plattformen, jf. punkt 9;
- f) sørge for at innhold Kunden legger inn i Plattformen, ikke er i strid med lov eller krenker tredjeparts rettigheter.

Kunden skal ikke, og skal ikke tillate andre å:

- i) kopiere, endre, dekompile, foreta omvendt utvikling (reverse engineering) av eller på annen måte forsøke å fremskaffe Plattformens kildekode, med mindre dette følger av ufravikelig lov;
- ii) videreselge, leie ut eller på annen måte stille Plattformen til rådighet for tredjepart;
- iii) benytte automatiserte verktøy for uttrekk av data eller innhold fra Plattformen utover den funksjonaliteten Plattformen tilbyr;
- iv) forsøke å omgå eller svekke Plattformens sikkerhetstiltak eller tilgangskontroller;
- v) bruke Plattformen eller tilhørende dokumentasjon til å utvikle et konkurrerende produkt eller en konkurrerende tjeneste.



Kunden bærer risikoen for at opplysninger og underlag Kunden har levert, holder den nødvendige kvaliteten og er anvendelige.

Dersom manglende medvirkning fra Kundens side i samsvar med dette punkt 8 påfører Leverandøren økte kostnader eller hindrer leveransen, har Leverandøren krav på tilleggsvederlag som svarer til virkningen av forholdet. Leverandøren kan også suspendere tilgangen etter punkt 16. Ved vesentlig mislighold er Leverandøren berettiget til å heve Avtalen, jf. punkt 4.

## **9. Behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet**

I den grad Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden gjennom Plattformen, er Kunden behandlingsansvarlig og Leverandøren databehandler. Slik behandling reguleres av databehandleravtalen i bilag 4.

Partene er kjent med at opplysninger om sykefravær og helse er særlige kategorier av personopplysninger som krever særskilt behandlingsgrunnlag og vern. Kunden er ansvarlig for å ha gyldig behandlingsgrunnlag og for at Kundens bruk av Plattformen skjer i samsvar med personvernregelverket.

Leverandøren skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for Plattformen, herunder tilgangsstyring, kryptering, logging og sikkerhetskopiering. Nærmere krav til sikkerhetsnivå, lagringssted og eventuell overføring til tredjeland fremgår av bilag 4.

Leverandøren skal varsle Kunden uten ugrunnet opphold ved brudd på personopplysningssikkerheten, i samsvar med bilag 4.

## **10. Aggregerte og anonymiserte data**

Leverandøren kan utarbeide og bruke aggregerte og anonymiserte data avledet av bruken av Plattformen til statistikk, referansetall og videreutvikling av Plattformen, forutsatt at dataene ikke kan knyttes til Kunden eller til enkeltpersoner. Leverandøren er ansvarlig for at slike data er anonymisert slik at de ikke utgjør personopplysninger.

## **11. Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av denne, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre parten.

Taushetsplikten gjelder ikke opplysninger som (a) er eller blir allment kjent uten brudd på Avtalen, (b) mottakeren lovlig har mottatt fra tredjepart uten taushetsplikt, (c) mottakeren allerede besatt før mottak, eller (d) må utleveres etter lov, forskrift eller pålegg fra offentlig myndighet eller domstol. I tilfelle (d) skal den andre parten, så langt det er tillatt, varsles før utlevering.



Taushetsplikten gjelder også etter opphør av Avtalen og opphører først 5 (fem) år etter Avtalens opphør.

Leverandøren kan oppgi Kundens navn som referanse med Kundens forhåndssamtykke.

## **12. Immaterielle rettigheter og bruksrett**

Leverandøren, eller Leverandørens lisensgivere, har og beholder alle immaterielle rettigheter til Plattformen, herunder programvare, innhold, metodikk, maler og dokumentasjon. Avtalen innebærer ingen overdragelse av slike rettigheter.

Kunden gis en tidsbegrenset, ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å bruke Plattformen og tilhørende dokumentasjon til eget internt bruk i abonnementsperioden, innenfor omfanget angitt i bilag 2. Bruksretten opphører ved Avtalens opphør.

Data og innhold som Kunden selv legger inn i Plattformen, forblir Kundens eiendom. Kunden gir Leverandøren rett til å behandle slikt innhold i den utstrekning det er nødvendig for å levere abonnementet, jf. punkt 9, punkt 10 og bilag 4.

Leverandøren kan fritt benytte forslag og tilbakemeldinger fra Kunden om Plattformen i sin videreutvikling av Plattformen.

## **13. Krav fra tredjepart om rettighetskrenkelse**

Dersom en tredjepart gjør gjeldende at Kundens avtalemessige bruk av Plattformen krenker tredjepartens immaterielle rettigheter, skal Leverandøren for egen regning håndtere kravet og holde Kunden skadesløs for kostnader og erstatning Kunden blir pålagt ved rettskraftig dom eller ved forlik godkjent av Leverandøren. Dette forutsetter at Kunden uten ugrunnet opphold varsler Leverandøren skriftlig om kravet, overlater til Leverandøren å føre saken og inngå eventuelt forlik, og gir Leverandøren rimelig bistand.

Leverandøren kan etter eget valg (a) skaffe Kunden rett til fortsatt bruk, (b) endre eller erstatte Plattformen slik at krenkelsen opphører, uten at kjernefunksjonaliteten vesentlig reduseres, eller (c) dersom (a) eller (b) ikke er praktisk mulig på rimelige vilkår, heve Avtalen og refundere forhåndsbetalt vederlag for gjenværende del av abonnementsperioden.

Leverandøren er ikke ansvarlig etter dette punkt dersom kravet skyldes innhold Kunden har lagt inn, bruk i strid med Avtalen, eller kombinasjon av Plattformen med programvare, data eller tjenester som ikke er levert av Leverandøren.

Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for krav fra tredjepart som skyldes innhold Kunden har lagt inn i Plattformen, eller Kundens bruk av Plattformen i strid med Avtalen.

Dette punkt 13 er en uttømmende regulering av partenes ansvar for krav fra tredjepart om rettighetskrenkelse. Ansvarsbegrensningen i punkt 15 gjelder ikke for forpliktelser etter dette punkt.



## 14. Forsinkelse ved oppstart

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke har gitt Kunden tilgang til Plattformen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side. Hvis forsinkelsen skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll, forskyves tidspunktet så lenge hindringen foreligger. Forhold utenfor Leverandørens kontroll omfatter blant annet arbeidskonflikter, svikt hos underleverandører, strømstans, uforutsett svikt i utstyr eller infrastruktur samt alle forhold som anses som force majeure.

Ved vesentlig forsinkelse innenfor Leverandørens kontroll har Kunden rett til å heve Avtalen og/eller kreve erstatning for sitt direkte og påregnelige tap som følge av forsinkelsen. Kunden må i så fall omgående informere Leverandøren om sitt krav. Leverandørens erstatningsansvar er begrenset som angitt i punkt 15. Krav i tilknytning til forsinkelse gir ikke Kunden rett til å holde tilbake betaling ut over den forholdsmessige verdien av den forsinkede ytelsen.

## 15. Mangler og ansvarsbegrensning

Det foreligger mangel dersom Plattformen vesentlig avviker fra det som er avtalt i bilag 1, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Mindre avvik, midlertidig utilgjengelighet, samt forhold som nevnt i punkt 5 og punkt 7, utgjør ikke mangel. Mangel bedømmes ut fra forholdene på det tidspunktet avviket foreligger.

Mangel som Kunden har påberopt i rett tid, har Leverandøren rett, men ikke plikt, til å utbedre for egen kostnad, typisk ved retting eller oppdatering av Plattformen. Blir rettingen foretatt innen rimelig tid, kan Kunden ikke kreve erstatning eller heve Avtalen.

Dersom Leverandøren ikke foretar utbedring innen rimelig tid, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag og/eller erstatning for sitt direkte tap. Leverandørens ansvar omfatter ikke indirekte tap, herunder – men ikke begrenset til – tap som følge av driftsavbrudd, avsnitstap, fortjenestetap, tapte besparelser, tap av data eller tap som følge av at Kunden må betale dagmulkt eller erstatning til en medkontrahent. Leverandørens samlede erstatningsansvar under Avtalen er, uansett grunnlag, begrenset til det abonnementsvederlaget Kunden har betalt for de siste 12 måneder før kravet oppsto.

Punkt 14 andre ledd og punkt 15 tredje ledd er en uttømmende regulering av Kundens krav mot Leverandøren som følge av henholdsvis forsinkelse og mangler. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke ved forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren.

Kunden taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom Kunden ikke reklamerer skriftlig uten ugrunnet opphold etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. Reklamasjonen skal angi hva slags mangel det gjelder. Krav som oppstår som følge av mangler, gir ikke Kunden rett til å holde tilbake betaling ut over den forholdsmessige verdien av den mangelfulle ytelsen.



## 16. Suspensjon

Leverandøren kan etter skriftlig varsel suspendere Kundens tilgang til Plattformen helt eller delvis dersom (a) Kunden er i vesentlig eller vedvarende betalingsmislighold, jf. punkt 17, (b) Kunden vesentlig misligholder sine plikter etter punkt 8, eller (c) det er nødvendig for å avverge en sikkerhetsrisiko for Plattformen, Leverandøren eller andre kunder. I tilfelle (c) kan suspensjon skje uten forhåndsvarsel dersom forholdet krever det, men Kunden skal da varsles snarest mulig.

Suspensjonen opprettholdes bare til forholdet er rettet. Suspensjon etter dette punkt anses ikke som mislighold fra Leverandørens side og gir ikke Kunden rett til reduksjon i vederlaget.

## 17. Pris og betalingsbetingelser

Abonnementsvederlaget er oppgitt i NOK eksklusiv merverdiavgift, jf. bilag 3. I den utstrekning prisen ikke følger av Avtalen, skal den regnes ut på vanlig måte for tilsvarende tjenester på avtaletidspunktet (gjengs pris).

Abonnementsvederlaget faktureres forskuddsvis per 1. i måneden og med forfall 14 dager etter fakturadato.

Med mindre annet følger av bilag 3 kan Leverandøren regulere abonnementsvederlaget med virkning fra en ny abonnementsperiode ved skriftlig varsel senest 14 dager før inneværende periodes utløp. Uavhengig av dette kan Leverandøren årlig justere vederlaget i takt med endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks.

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100. Ved vesentlig eller vedvarende betalingsmislighold kan Leverandøren suspendere tilgangen etter punkt 16.

Eventuelle innsigelser mot en faktura må dokumenteres og reklameres skriftlig til Leverandøren innen 14 dager etter mottak av fakturaen. Reklamasjon etter denne fristen anses som aksept av fakturaen og medfører at Kunden taper sin rett til å fremsette innsigelser knyttet til den.

Leverandøren kan på forlangende kreve at Kunden stiller forskudd, bankgaranti eller annen tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse av sine betalingsforpliktelser.

## 18. Kundens data ved opphør

Kunden kan i 30 dager etter Avtalens opphør eksportere data Kunden har lagt inn i Plattformen, i et strukturert, alminnelig anvendt og maskinlesbart format. Leverandøren skal på forespørsel gi rimelig bistand til eksport mot vederlag etter Leverandørens gjeldende satser.

Etter utløpet av fristen skal Leverandøren slette Kundens data, med mindre lagring er påkrevd etter lov. Sletting og tilbakelevering av personopplysninger reguleres for øvrig av bilag 4. Ved motstrid går bilag 4 foran.



## 19. Endringer i standardvilkårene

Leverandøren kan endre disse standardvilkårene med virkning fra en ny abonnementsperiode ved skriftlig varsel senest 60 dager før inneværende periodes utløp. Dersom Kunden ikke aksepterer endringene, kan Kunden, uavhengig av fristen i punkt 4, si opp Avtalen med virkning fra utløpet av inneværende periode.

Endringer som er nødvendige som følge av ufravikelig lov eller pålegg fra offentlig myndighet, kan gjennomføres med kortere varsel.

## 20. Øvrige vilkår

Partene har rett til å overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til tredjepart med samtykke fra den andre parten. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren kan likevel uten samtykke overdra Avtalen til et selskap i samme konsern eller i forbindelse med virksomhetsoverdragelse, forutsatt at leveringsevnen opprettholdes.

I en force majeure-situasjon skal den andre parten varsles uten ugrunnet opphold. Dersom force majeure-situasjonen antas å ville vare lenger enn 90 dager, har hver av partene rett til å avslutte Avtalen.

Avtalen med bilag utgjør partenes fullstendige avtale om abonnementet og erstatter alle tidligere tilbud, avtaler og korrespondanse om samme forhold.

Endringer og tillegg til Avtalen er kun bindende når de er skriftlige og signert av begge parter, og skal inntas i bilag 5. Dette gjelder ikke endringer etter punkt 17 fjerde ledd og punkt 19.

Dersom en bestemmelse i Avtalen helt eller delvis anses ugyldig eller ikke kan håndheves, påvirker dette ikke gyldigheten av Avtalens øvrige bestemmelser. Partene skal i så fall forhandle i god tro om en gyldig bestemmelse som i størst mulig grad ivaretar den opprinnelige bestemmelsens formål.

Bestemmelser som etter sin art skal gjelde etter Avtalens opphør, herunder punkt 11, 12, 13, 15, 17 og 18, gjelder også etter opphør.

## 21. Lovvalg og tvister

Avtalen reguleres av norsk rett.

Enhver tvist mellom partene skal søkes løst ved forhandlinger. Hvis dette ikke fører frem, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang.

Partene vedtar Nedre Telemark tingrett som verneting for alle søksmål som måtte springe ut av Avtalen.

Avtalen signeres elektronisk.



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

---

Sted, dato

---

Leverandøren

---

Sted, dato

---

Kunden

## Bilag

|         |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| Bilag 1 | Beskrivelse av Plattformen (abonnementets innhold) |
| Bilag 2 | Abonnementets omfang                               |
| Bilag 3 | Leverandørens priser                               |
| Bilag 4 | Databehandleravtale                                |
| Bilag 5 | Endringer etter avtaleinngåelsen                   |



## Bilag 1 – Beskrivelse av Plattformen (abonnementets innhold)

### 1. Innledning

Dette bilaget beskriver Plattformen Arbeidshelseradaren («Plattformen») og hva abonnementet omfatter. Beskrivelsen gjelder Plattformen slik den er ved avtaleinngåelsen. Funksjonalitet som ikke er beskrevet her, inngår ikke i abonnementet, jf. punkt 9.

Plattformen er en nettbasert tjeneste for kartlegging av psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer gjennom anonyme, periodiske spørreundersøkelser blant Kundens ansatte, med tilhørende analyse, tiltaksoppfølging og rapportering. Plattformen er innrettet som et verktøy til støtte for Kundens arbeid med kartlegging og risikovurdering av psykososiale arbeidsmiljøfaktorer etter forskrift om utførelse av arbeid § 1A-2, og med tiltak etter § 1A-3.

Plattformen er et dokumentert grunnlag i Kundens internkontroll og HMS-arbeid, men erstatter ikke internkontrollen, og bruk av Plattformen innebærer ikke i seg selv at Kundens plikter etter arbeidsmiljøregelverket er oppfylt, jf. punkt 7 og Avtalen punkt 7.

### 2. Abonnementets innhold

#### 2.1 Kartlegging

Kunden kan opprette dashbord for gjennomføring av kartleggingsrunder, jf. bilag 2. Et dashbord kan opprettes for hele virksomheten eller for deler av den (enheter). Plattformen er lagt opp til full kartlegging kvartalsvis, med kortere pulsmålinger mellom rundene:

- a) Full kartlegging består av 42 spørsmål som måler 18 organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøfaktorer.
- b) Pulsmåling følger opp faktorer det er iverksatt tiltak på, og inneholder i tillegg 13 spørsmål om respondentens egen tilstand (jobbtilfredshet, selvpoplevd helse, stress, utbrenthet og søvn).

For hver runde genereres én felles lenke. Det genereres ikke personlige lenker. Kunden distribuerer lenken selv og bestemmer hvor lenge runden står åpen. De ansatte svarer uten innlogging og uten å oppgi navn, ved å velge svaralternativ på en fast skala. Respondentene kan ikke skrive fritekst.

#### 2.2 Analyse og dashbord

Plattformen beregner en skår per faktor. Skåren vises for Kunden som kategori (lav, moderat eller høy) og farge, ikke som tallverdi. Dashbordet viser i tillegg svarprosent, hvilke faktorer som bør prioriteres, og varsel når flere faktorer ligger lavt samtidig.



## 2.3 Tiltaksforslag og oppfølging

Plattformen foreslår tiltak i følgende tilfeller:

- a) en faktor faller i kategorien lav, jf. punkt 2.2;
- b) tre eller flere faktorer faller i kategorien lav i samme runde; eller
- c) faktoren om mobbing, vold og trakassering gir utslag.

Tiltaksforslagene er generelle og bygger bare på resultatene av kartleggingen. De er ikke tilpasset Kundens forhold for øvrig og er ikke rådgivning, jf. Avtalen punkt 5 og punkt 7.

Kunden avgjør selv om et foreslått tiltak skal iverksettes, avvises med en av Plattformens faste begrunnelser eller bli stående. For et iverksatt tiltak fastsetter Kunden en frist. Tiltaket deles i fem delsteg, som Kunden kan markere som fullført. Plattformen registrerer datoen, og Kunden kan legge inn et valgfritt notat, jf. punkt 8 bokstav i.

Rapporten angir at ansvaret for tiltakene ligger hos virksomhetens leder. Registrering av en navngitt ansvarlig per tiltak inngår ikke, jf. punkt 9.

## 2.4 Effektmåling

For en faktor som det er iverksatt tiltak på, viser Plattformen resultatene fra målingene før og etter at tiltaket ble iverksatt, side om side. Plattformen viser retningen på endringen (bedring, uendret eller forverring), ikke tallverdien.

Plattformen viser et effektresultat bare når begge disse vilkårene er oppfylt:

- a) det foreligger minst to målinger av faktoren fra før tiltaket ble iverksatt; og
- b) tersklene for effektmåling i punkt 3 er nådd.

Til vilkårene er oppfylt, vises «Ikke målt ennå». For en ny Kunde kan det første effektresultatet derfor tidligst vises ved tredje måling.

Effektmålingen viser om faktoren har endret seg etter at tiltaket ble iverksatt. Den viser ikke om tiltaket er årsaken til endringen, og Plattformen angir ikke at det er det. Effektmålingen er ikke i seg selv oppfyllelse av Kundens plikter etter arbeidsmiljøregelverket.

## 2.5 Rapport

Kunden kan laste ned rapport i PDF-format per runde. Rapporten inneholder virksomhetsnavn, type måling, svarprosent, anonymitetsmerknad, samlet status, de 18 faktorene med tilstand (kategori, «For få svar», «Ikke målt» eller «Ikke i runden»), forklaringer, avgrensninger av hva rapporten ikke kan brukes til, kreditering og forbehold om kildegrunnlaget, status for tiltak, med delsteg, datoer og gjennomføringsnotater, samt funn uten beslutning.

Rapporten inneholder ikke rådata, ikke nedbryting på enhet under terskel og ikke opplysninger om enkeltpersoners svar.



## 2.6 Fraværstall

Kunden kan laste opp aggregerte fraværsprosenter per periode for virksomheten eller for en enhet med minst 8 ansatte. Fraværstall vises på dashbordet sammen med tiltakene, men inngår ikke i rapporten, jf. punkt 9. Det skal ikke lastes opp fravær per person.

## 2.7 Brukere og oppstart

Leverandøren oppretter Kunden i Plattformen og gir Kundens brukere tilgang 7 virkedager etter avtaleinngåelse. Antall dashbord og brukere følger av bilag 2.

## 3. Anonymitet og visningsterskler

Plattformen er innrettet slik at et kartleggingsvar ikke kan knyttes til en person. Svar lagres uten navn, e-postadresse eller annen henvisning til en bruker. Det lagres dato, men ikke klokkeslett for svaret. Plattformen fører ingen liste over hvem som har mottatt lenken, og påminnelser sendes bare til Kundens bruker, aldri til den enkelte ansatte. Verken Kunden eller Leverandøren kan lese en enkelt besvarelse gjennom Plattformen.

Resultater vises bare når følgende terskler er nådd:

| Hva som vises                 | Minste antall                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skår på en arbeidsmiljøfaktor | 5 svar i enheten                                                                               |
| Utfallsmål (egen tilstand)    | 5 svar i enheten                                                                               |
| Fraværstall                   | 8 ansatte i enheten                                                                            |
| Effekt av tiltak, normal takt | 5 svar etter tiltaket, og minst 2 kartlegginger før tiltaket                                   |
| Effekt av tiltak, rask takt   | 3 svar, og minst 2 målinger før tiltaket. Gjelder bare endring på en faktor som allerede vises |

Tersklene gjelder antall svar, med unntak av fraværstall, der terskelen gjelder antall ansatte i enheten. Tersklene er en forutsetning for at de ansatte kan svare ærlig, og kan ikke fravikes eller settes lavere for den enkelte Kunde. Svarene om egen tilstand brytes ikke ned på enhet under virksomhetsnivå.

At et resultat ikke vises fordi en terskel ikke er nådd, utgjør ikke mangel og gir ikke rett til prisavslag.

For å hindre misbruk registrerer Plattformen antall innsendingsforsøk i en egen teknisk tabell, der IP-adressen bare lagres i uleselig form. Den lagres ikke sammen med svarene og slettes automatisk innen to døgn.



## 4. Faglig grunnlag og tredjepartslisens

Spørsmålene er i hovedsak hentet fra COPSOQ III i norsk oversettelse (2021), gjort tilgjengelig av COPSOQ International Network under lisensen CC BY-NC-ND 4.0. Tre spørsmål om skiftarbeid, vaktlengde og organisatorisk endring er hentet fra Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI/NOA). Inndelingen i 18 faktorer og grenseverdiene er Leverandørens egen tilpasning. Plattformen er ikke en validert COPSOQ-versjon, og COPSOQ International Network eller det norske COPSOQ-teamet står ikke bak Plattformen.

Kategoriene lav, moderat og høy er midlertidige grenser fastsatt av Leverandøren, og er ikke norske normverdier. Resultatene kan ikke sammenlignes med bransjetall, normtall eller resultater fra andre undersøkelser.

Spørreskjemaet er tredjeparts åndsverk og omfattes ikke av Leverandørens rettigheter etter Avtalen punkt 12. Kunden får ingen rett til spørreskjemaet utover å la de ansatte besvare det gjennom Plattformen. Vederlaget etter bilag 3 er betaling for kartleggingen, analysen, rapporteringen og tiltaksoppfølgingen, ikke for spørreskjemaet som sådan. Kunden skal ikke fjerne eller endre krediteringen i rapporten.

## 5. Kunstig intelligens

Plattformen bruker ikke kunstig intelligens i målingen, i beregningen av skår eller i risikovurderingen, og kartleggingsdata behandles ikke av kunstig intelligens. Beregningen er deterministisk: samme svar gir samme resultat.

Funksjonalitet basert på kunstig intelligens tas ikke i bruk på Kundens data uten at Kunden er skriftlig varslet minst 14 dager i forkant, og uten at nødvendig grunnlag er på plass i databehandleravtalen (bilag 4).

## 6. Brukerstøtte, drift og sikkerhetskopii

Leverandøren yter teknisk brukerstøtte per e-post til [post@dinarbeidshelsepartner.no](mailto:post@dinarbeidshelsepartner.no) på virkedager kl. 09.00–13.00. Leverandøren tilstreber å besvare henvendelser innen to virkedager. Brukerstøtten omfatter tilgang, innlogging og feil i Plattformen, ikke faglige råd om arbeidsmiljø eller tolkning av resultater, jf. Avtalen punkt 5.

Det gis ingen garanti for oppetid. Planlagt vedlikehold søkes lagt til tidspunkt med lav bruk, og Leverandøren tilstreber å ikke gjennomføre risikofylte endringer mens enrunde hos Kunden er åpen for svar.

Kundens data er logisk skilt fra andre kunders data i databasen. Leverandøren kan få tilgang til Kundens område ved brukerstøtte. Endringer Leverandøren gjør i Kundens område, logges med bruker, virksomhet, tabell, tidspunkt og oppgitt grunn.



Leverandøren tar sikkerhetskopi av berørte data før risikofylte endringer. Leverandøren garanterer ikke gjenoppretting til et bestemt tidspunkt.

## 7. Hva abonnementet ikke omfatter

Abonnementet omfatter ikke konsulentbistand, rådgivning eller opplæring, jf. Avtalen punkt 5. Plattformen dekker heller ikke følgende plikter og behov, som Kunden selv må ivareta:

| Dette dekkes ikke                                                        | Nærmere forklaring                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risikovurdering av trakassering, forskrift om utførelse av arbeid § 2A-2 | Faktoren om mobbing, vold og trakassering måler forekomst siste 12 måneder. Den er en varselampe, ikke en risikovurdering av arbeidssituasjonen           |
| Risikovurdering av vold og trusler, § 3A-2                               | Som over                                                                                                                                                  |
| Informasjon og opplæring, § 1A-4                                         | Plattformen gir ingen opplæring                                                                                                                           |
| Medvirkning fra arbeidstakerne og deres representanter                   | Samarbeid om kartlegging og tiltak er en prosess Kunden må gjennomføre. Plattformen dokumenterer ikke at medvirkning har funnet sted                      |
| Varslingsrutine og enkeltsaker                                           | Plattformen har ingen varslings- eller avvikskanal og håndterer ikke konkrete saker. Enkelthendelser vil på grunn av tersklene ikke fremgå av resultatene |
| Fysisk, kjemisk og ergonomisk arbeidsmiljø                               | Ikke dekket                                                                                                                                               |
| HMS-mål og ansvarslinjer                                                 | Plattformen fastsetter ikke HMS-mål og dokumenterer ikke ansvarsfordeling mellom leder, verneombud, arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjeneste           |
| Ny kartlegging ved endringer                                             | Plattformen starter ikke ny runde automatisk ved organisatoriske endringer                                                                                |
| Internkontrollen som sådan                                               | Plattformen er et grunnlag i internkontrollen, ikke en erstatning for den                                                                                 |

## 8. Kundens forutsetninger og ansvar

I tillegg til pliktene i Avtalen punkt 8 skal Kunden:

- ha minst 10 ansatte, og opprette dashbord for enheter i samsvar med bilag 2;
- informere de ansatte før kartleggingen om formålet, hvordan svarene behandles og hvilken grad av anonymitet Plattformen gir, og ikke gi uriktige løfter om anonymitet;
- sørge for at kartlegging og tiltak skjer i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter;
- gjøre de aggregerte resultatene tilgjengelige for de ansatte som har bidratt til dem, og legge til rette for at resultatene kan drøftes, uten å gå under tersklene i punkt 3;



- e) ta stilling til funn og tiltaksforslag. Kunden er selv ansvarlig for arkivering av rapporter som del av egen HMS-dokumentasjon;
- f) ikke forsøke å identifisere enkeltrespondenter, verken gjennom Plattformen eller ved å sammenstille resultater med andre opplysninger;
- g) ikke bruke resultater fra Plattformen som grunnlag for beslutninger om enkeltpersoner;
- h) bare laste opp aggregerte fraværstall for enheter med minst 8 ansatte;
- i) sørge for at notater som skrives inn i Plattformen, beskriver hva som ble gjort og ikke hvem, og ikke inneholder navn, helseopplysninger eller andre personopplysninger.

## **9. Funksjonalitet som ikke inngår ved avtaleinngåelsen**

Følgende er under utvikling ved avtaleinngåelsen, og gjøres tilgjengelig i abonnementet uten tillegg i vederlaget når det er ferdig:

- a) fraværestrend i den nedlastbare rapporten;
- b) dokumentasjon av at resultatene er drøftet med de ansatte;
- c) registrering av navngitt ansvarlig for et tiltak.

Følgende er egne moduler som ikke inngår i abonnementet, og som kan tilbys mot særskilt vederlag:

- d) modul for trinnvis oppfølging av sykmeldte;
- e) funksjonalitet basert på kunstig intelligens, jf. punkt 5.

Leverandøren kan gjøre slik funksjonalitet tilgjengelig i abonnementet, jf. Avtalen punkt 5, men har ingen plikt til det. Nye moduler kan tilbys mot særskilt vederlag.

## **10. Dataeksport ved opphør**

Kunden kan innenfor fristen i Avtalen punkt 18 selv laste ned rapporter for gjennomførte runder (PDF). På Kundens forespørsel innenfor samme frist utleverer Leverandøren i tillegg tiltak med delsteg, datoer og notater, opplastede fraværstall og aggregerte resultater per faktor og runde over tersklene i punkt 3, i CSV-format. Enkeltbesvarelser utleveres ikke, verken under abonnementet eller ved opphør, fordi dette ville svekke anonymiteten.



## Bilag 2 – Abonnementets omfang

### 1. Beregningsenhet: dashboard

Abonnementets omfang beregnes i antall dashboard. Ett dashboard er én leder med personalansvar for den enheten som måles. Dashboardet følger den som har personalansvaret, ikke organisasjonskartet eller antall ansatte.

Kunden bestemmer selv hvordan personalansvaret er fordelt, og om en leder med ansvar for flere enheter vil se dem samlet eller hver for seg. Eksempler:

| Situasjon                                                                         | Antall dashboard |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Én leder med personalansvar for hele virksomheten                                 | 1                |
| Tre ledere med personalansvar for hver sin enhet                                  | 3                |
| Én leder med personalansvar for tre enheter, som vil se dem samlet                | 1                |
| Én leder med personalansvar for tre enheter, som vil se hver enhet for seg        | 3                |
| Flere brukere på samme dashboard, for eksempel stedfortreder, HR eller verneombud | 1                |

### 2. Brukere

Hvert dashboard kan ha flere brukere uten tillegg i prisen. Kunden er ansvarlig for hvem som gis tilgang, for at tilgang fjernes når en bruker ikke lenger skal ha den, og for all bruk som skjer via Kundens brukere, jf. Avtalen punkt 8.

### 3. Minstekrav og forutsetninger

- Virksomheten må ha minst 10 ansatte.
- For virksomheter med 100 ansatte eller flere forutsettes minst 4 dashboard. Er personalansvaret fordelt på færre ledere, avtales antallet særskilt i punkt 6.
- Dashboard opprettes som hovedregel bare for enheter med minst 8 ansatte. Leverandøren kan avslå å opprette dashboard for mindre enheter.

Tersklene i bilag 1 punkt 3 gjelder uavhengig av antall dashboard. Kunden bærer risikoen for at et dashboard ikke viser resultater fordi det har kommet inn for få svar, og dette gir ikke rett til prisavslag.



## 4. Endringer i antall dashbord

Kunden kan når som helst bestille flere dashbord. Nye dashbord faktureres forholdsmessig for resten av inneværende abonnementsperiode, jf. bilag 3.

Reduksjon i antall dashbord får virkning fra neste fornyelse, og må meldes skriftlig innen oppsigelsesfristen i Avtalen punkt 4.

Endringer i Kundens fordeling av personalansvar i løpet av en abonnementsperiode endrer ikke prisen. Blir en enhet delt eller slått sammen, justeres antall dashbord ved neste fornyelse, med mindre Kunden bestiller flere dashbord tidligere. Kunden skal melde slike endringer til Leverandøren.

## 5. Kontroll

Leverandøren kan kontrollere at bruken er i samsvar med avtalt omfang. Bruk utover avtalt omfang reguleres av Avtalen punkt 6.

## 6. Kundens bestilling

| Post                                                          | Avtalt |
|---------------------------------------------------------------|--------|
| Antall ansatte ved avtaleinngåelse                            | (...)  |
| Antall dashbord                                               | (...)  |
| Enheter med eget dashbord (enhetsbetegnelse, ikke personnavn) | (...)  |
| Særskilt avtalt antall dashbord, jf. punkt 3 b                | (...)  |
| Oppstartsdato                                                 | (...)  |



## Bilag 3 – Leverandørens priser

### 1. Generelt

Alle priser er i NOK eksklusiv merverdiavgift. Vederlaget er betaling for kartleggingen, analysen, rapporteringen og tiltaksoppfølgingen i Plattformen, ikke for spørreskjemaet som sådan, jf. bilag 1 punkt 4.

### 2. Prisliste

| Post                                                                                | Pris                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Grunnpris (virksomhetsnivå, kartlegging, dokumentasjon, rapport og første dashbord) | 4 700 kr per måned         |
| Hvert dashbord utover det første                                                    | 1 000 kr per måned         |
| Flere brukere på samme dashbord                                                     | 0 kr                       |
| Oppstart, til og med 5 dashbord                                                     | 9 900 kr, engangsvederlag  |
| Oppstart, over 5 dashbord                                                           | 19 900 kr, engangsvederlag |

### 3. Pris etter antall dashbord

Månedsprisen utgjør grunnprisen med tillegg av 1 000 kr per dashbord utover det første. Årlig forskuddspris tilsvarer ti månedspriser, jf. punkt 4. Eksempler:

| Dashbord | Per måned | Per år (12 × månedspris) | Per år ved årlig forskudd |
|----------|-----------|--------------------------|---------------------------|
| 1        | 4 700     | 56 400                   | 47 000                    |
| 2        | 5 700     | 68 400                   | 57 000                    |
| 3        | 6 700     | 80 400                   | 67 000                    |
| 4        | 7 700     | 92 400                   | 77 000                    |
| 5        | 8 700     | 104 400                  | 87 000                    |
| 6        | 9 700     | 116 400                  | 97 000                    |
| 7        | 10 700    | 128 400                  | 107 000                   |
| 8        | 11 700    | 140 400                  | 117 000                   |
| 9        | 12 700    | 152 400                  | 127 000                   |
| 10       | 13 700    | 164 400                  | 137 000                   |
| 12       | 15 700    | 188 400                  | 157 000                   |
| 15       | 18 700    | 224 400                  | 187 000                   |



| Dashbord | Per måned | Per år (12 × månedspris) | Per år ved årlig forskudd |
|----------|-----------|--------------------------|---------------------------|
| 18       | 21 700    | 260 400                  | 217 000                   |
| 20       | 23 700    | 284 400                  | 237 000                   |

## 4. Betalingsbetingelser

Abonnementsvederlaget faktureres årlig forskuddsvis. Ved årlig forskuddsbetaling betaler Kunden et vederlag tilsvarende ti månedspriser for tolv måneders abonnement. Kunden kan alternativt velge månedlig forskuddsfakturering til månedspris. Oppstartsvederlaget faktureres ved avtaleinngåelsen.

## 5. Lanseringspris og prisjustering

Prisene i dette bilaget er lanseringspriser og gjelder for avtaler inngått innen 23. september 2027. For slike avtaler beholdes prisnivået ved fornyelse, justert bare etter punkt 5 annet ledd, så lenge Avtalen løper uten opphold.

Vederlaget justeres ved hver fornyelse i samsvar med endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks totalindeks de siste tolv månedene fram til 2 måneder før fornyelsen.

## 6. Tilleggsdashbord

Dashbord som bestilles i løpet av en abonnementsperiode, faktureres forholdsmessig for resten av perioden, beregnet ut fra den betalingsmodellen Kunden har valgt. Oppstartsvederlaget justeres ikke, med mindre antallet dashbord overstiger 5.

## 7. Rabatt og avslag

Det gis ikke rabatt på abonnementsvederlaget. Eventuelt avslag på oppstartsvederlaget avtales særskilt i punkt 9.

## 8. Referansetilbud

Dersom Kunden er blant de fem første kundene som samtykker til å være navngitt referanse, betaler Kunden ikke oppstartsvederlag. Samtykket gis skriftlig i medhold av Avtalen punkt 11. Om Kunden er referansekunde, fremgår av tabellen nedenfor.



## 9. Avtalte vilkår for denne Kunden

| Post                                  | Avtalt                      |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Antall dashbord (jf. bilag 2)         | (...)                       |
| Månedspris / årlig forskuddspris      | (...)                       |
| Betalingsmodell                       | Årlig forskudd / [månedlig] |
| Oppstartsvederlag                     | (...)                       |
| Eventuelt avslag på oppstartsvederlag | (...)                       |
| Referansekunde (ja/nei)               | (...)                       |
| Lanseringspris (ja/nei)               | (...)                       |



## Bilag 4 – DATABASEHANDLERAVTALE

Denne databehandleravtalen («Databehandleravtalen») er inngått mellom Kunden som behandlingsansvarlig og Leverandøren (Din ArbeidshelsePartner AS) som databehandler, som bilag til abonnementsavtalen om Plattformen Arbeidshelseradaren («Avtalen»).

### 1. Formål og omfang

Databehandleravtalen regulerer Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Kunden i forbindelse med leveransen av Plattformen, jf. personvernforordningen (GDPR) artikkel 28. Begreper har samme betydning som i GDPR.

Behandlingens gjenstand, art, formål og varighet, typer personopplysninger og kategorier av registrerte fremgår av vedlegg A.

### 2. Kartleggingssvar

Kartleggingssvar lagres uten navn, e-postadresse, IP-adresse, klokkeslett eller annen identifikator, og uten kobling til bruker eller person, og kan bare vises aggregert over tersklene i bilag 1 punkt 3. Partene legger til grunn at kartleggingssvarene, slik de lagres og behandles i Plattformen, ikke er personopplysninger.

Dersom kartleggingssvar i et konkret tilfelle likevel skulle anses som personopplysninger, gjelder Databehandleravtalen tilsvarende for behandlingen av dem.

Kunden skal ikke forsøke å identifisere enkeltrespondenter, og skal ikke sammenstille resultater fra Plattformen med andre opplysninger for å gjøre det.

### 3. Kundens plikter

Kunden er ansvarlig for at behandlingen har gyldig behandlingsgrunnlag, for at de registrerte er informert, og for at Kundens instruks er lovlige. Kunden er ansvarlig for innholdet i fritekst Kundens brukere skriver inn i Plattformen, jf. bilag 1 punkt 8 bokstav i.

### 4. Instruks

Leverandøren skal bare behandle personopplysninger etter dokumentert instruks fra Kunden, med mindre annet følger av lov som Leverandøren er underlagt. I så fall skal Leverandøren informere Kunden før behandlingen, med mindre loven forbyr det. Avtalen med bilag og Kundens bruk av Plattformens funksjoner utgjør Kundens instruks. Leverandøren skal umiddelbart varsle Kunden dersom Leverandøren mener at en instruks er i strid med personvernregelverket.



## 5. Taushetsplikt

Leverandøren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

## 6. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal gjennomføre tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen, jf. GDPR artikkel 32. Tiltakene ved avtaleinngåelsen fremgår av vedlegg B. Leverandøren kan endre tiltakene, forutsatt at sikkerhetsnivået ikke svekkes.

## 7. Underdatabehandlere

Kunden gir generell forhåndsgodkjenning til at Leverandøren bruker underdatabehandlere. Underdatabehandlerne ved avtaleinngåelsen fremgår av vedlegg C.

Leverandøren skal varsle Kunden skriftlig minst 30 dager før en underdatabehandler legges til eller byttes ut. Kunden kan innen fristen protestere av saklige grunner knyttet til personvern. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan Kunden si opp Avtalen med virkning fra endringen trer i kraft, med forholdsmessig refusjon av forhåndsbetalt vederlag.

Leverandøren skal pålegge underdatabehandlere de samme personvernforpliktelsene som følger av Databehandleravtalen, og er ansvarlig overfor Kunden for underdatabehandlernes oppfyllelse.

## 8. Overføring til tredjeland

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS eller til internasjonale organisasjoner uten at vilkårene i GDPR kapittel V er oppfylt. Overføringsgrunnlaget for den enkelte underdatabehandler fremgår av vedlegg C.

## 9. Bistand

Leverandøren skal, under hensyn til behandlingens art og de opplysningene Leverandøren har tilgang til, bistå Kunden med å oppfylle Kundens plikter overfor de registrerte (GDPR kapittel III) og etter artikkel 32 til 36, herunder ved vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger. Bistand ut over det som følger av Plattformens funksjonalitet og av Databehandleravtalen for øvrig, kan faktureres etter Leverandørens gjeldende satser.

## 10. Brudd på personopplysningssikkerheten

Leverandøren skal varsle Kunden uten ugrunnet opphold, og senest 48 timer etter at Leverandøren ble kjent med et brudd på personopplysningssikkerheten. Varselet skal så langt mulig inneholde



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

opplysningene nevnt i GDPR artikkel 33 nr. 3, og suppleres etter hvert som mer informasjon blir kjent. Leverandøren skal iverksette nødvendige tiltak for å begrense skadevirkningene.

## 11. Sletting og tilbakelevering

Ved Avtalens opphør skal Leverandøren gi Kunden adgang til å eksportere data etter Avtalen punkt 18 og bilag 1 punkt 10. Etter utløpet av eksportfristen skal Leverandøren slette personopplysninger behandlet på vegne av Kunden innen 30 dager, og fra sikkerhetskopier innen 30 dager, med mindre lagring er påkrevd etter lov. Leverandøren skal på forespørsel bekrefte slettingen skriftlig.

## 12. Revisjon og innsyn

Leverandøren skal gjøre tilgjengelig for Kunden all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene i GDPR artikkel 28 er oppfylt, og muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, utført av Kunden eller en revisor Kunden har gitt fullmakt. Revisjon skal varsles minst 30 dager i forveien, skal ikke gjennomføres oftere enn én gang per år med mindre det er konkret grunn til mistanke om brudd, og bekostes av Kunden. Revisor skal være underlagt taushetsplikt.

## 13. Ansvar

Partenes ansvar overfor de registrerte følger av GDPR artikkel 82. Mellom partene gjelder ansvarsreglene i Avtalen punkt 15 ikke for brudd på Databehandleravtalen.

## 14. Varighet og motstrid

Databehandleravtalen gjelder så lenge Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Ved motstrid mellom Databehandleravtalen og Avtalen i spørsmål om behandling av personopplysninger går Databehandleravtalen foran, jf. Avtalen punkt 1.

### Vedlegg A - Beskrivelse av behandlingen

| Forhold                   | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formål                    | Levering av Plattformen: brukeradministrasjon og innlogging, lagring og visning av Kundens tiltak, notater og fraværstall, rapportgenerering, e-postvarsler, brukerstøtte og beskyttelse mot misbruk                                     |
| Behandlingens art         | Innsamling, lagring, strukturering, beregning, visning, generering av rapport, utsending av e-post, logging av administratortilgang og sletting                                                                                          |
| Kategorier av registrerte | Kundens brukere (ledere og andre med tilgang til dashbord); Kundens kontaktperson; personer som eventuelt omtales i fritekst; respondenter, bare for så vidt gjelder IP-adresse i misbrukssperren og i driftsleverandørens tekniske logg |
| Typer personopplysninger  | Brukerkonto: navn, e-postadresse, innloggingsopplysninger, rolle og                                                                                                                                                                      |



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

| Forhold                         | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | tilknytning til virksomhet. Kontaktperson: navn og e-postadresse. Fritekst i gjennomføringsnotater (skal ikke inneholde personopplysninger, jf. bilag 1 punkt 8 bokstav i). IP-adresse i uleselig form i teknisk telletabell. E-postadresse og innhold i varsler. Logg over administratortilgang |
| Særlige kategorier (artikkel 9) | Ingen forutsatt. Kunden skal ikke registrere helseopplysninger eller andre særlige kategorier av personopplysninger i Plattformen                                                                                                                                                                |
| Fraværstall                     | Aggregerte fraværsprosenter per periode for virksomhet eller enhet med minst 8 ansatte. Partene legger til grunn at dette ikke er personopplysninger                                                                                                                                             |
| Lagringstid                     | IP-adresse i telletabell: inntil to døgn. Øvrige opplysninger: så lenge Avtalen løper, deretter sletting etter punkt 11. Brukerkonto: til den slettes av Kunden eller Avtalen opphører                                                                                                           |
| Varighet                        | Avtalens løpetid og eksportfristen etter opphør                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Vedlegg B – Sikkerhetstiltak

Tiltak ved avtaleinngåelsen, basert på Leverandørens beskrivelse:

- Database og serverfunksjoner driftes i EU (region Irland).
- Radnivåsikkerhet er aktivert for alle tabeller med svar, skår, tiltak, virksomheter, brukerkoblinger, fravær, runder og tellere. Hver kunde er skilt fra andre kunder med to uavhengige tilgangslag.
- Nettleserens anonyme rolle har ikke lesetilgang til svartabellen. Innsending skjer gjennom et kontrollert endepunkt. Ingen innlogget rolle kan lese eller endre rå svarrader.
- Nedlasting av rapport krever innlogging, og en bruker ser bare egen virksomhet.
- Visningsterskler er bygget inn i databasefunksjonene og kan ikke slås av fra grensesnittet.
- Respondentsiden har ingen fritekstfelt. Svarfeltet tillater bare heltall. Svar lagres med dato uten klokkeslett.
- Misbrukssperre med telling i egen tabell, der IP-adressen bare lagres i uleselig form. Automatisk sletting innen to døgn.
- Endringer Leverandøren gjør i en kundes område, logges med bruker, virksomhet, tabell, tidspunkt og oppgitt grunn.
- Ingen behandling av kundedata med kunstig intelligens.
- Kryptering under overføring og ved lagring.
- Tofaktorautentisering for Leverandørens administratortilgang.
- Sikkerhetskopiering, jf. bilag 1 punkt 6.



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

## Vedlegg C - Underdatabehandlere

| Underdatabehandler                    | Tjeneste                                       | Opplysninger                                           | Lokasjon og overføringsgrunnlag                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supabase Pte. Ltd<br>(Singapore)      | Database, autentisering<br>og serverfunksjoner | Alle opplysninger i<br>vedlegg A                       | Lagring i EU (Irland). Tilgang fra<br>land utenfor EØS kan<br>forekomme, med EUs<br>standardkontraktsbestemmelser<br>som grunnlag. |
| Lovable Labs<br>Incorporated (USA)    | Nettsted og<br>applikasjonsdrift               | Trafikk til og fra<br>grensesnittet                    | USA. EUs<br>standardkontraktsbestemmelser.                                                                                         |
| Plus Five Five, Inc.<br>(Resend, USA) | Utsending av e-post                            | Mottakers e-<br>postadresse og<br>innholdet i varselet | USA. EUs<br>standardkontraktsbestemmelser,<br>i tillegg til EU-US Data Privacy<br>Framework.                                       |



# DIN ARBEIDSHELSEPARTNER AS

## Bilag 5 – Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer og tillegg til Avtalen og bilagene inntas fortløpende i dette bilaget, jf. Avtalen punkt 20. En endring er bare bindende når den er skriftlig og signert av begge parter. Endringer etter Avtalen punkt 17 fjerde ledd (prisjustering) og punkt 19 (endring av standardvilkårene) krever ikke signatur, men bør loggføres her.

Ved motstrid går en senere endring foran en tidligere, og endringer i dette bilaget går foran Avtalen og de øvrige bilagene, jf. Avtalen punkt 1.

| Nr. | Dato | Punkt/bilag som endres | Endringens innhold | Signatur Leverandøren | Signatur Kunden |
|-----|------|------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| 1   |      |                        |                    |                       |                 |
| 2   |      |                        |                    |                       |                 |
| 3   |      |                        |                    |                       |                 |
| 4   |      |                        |                    |                       |                 |

Nye dashbord bestilt etter bilag 2 punkt 4 kan dokumenteres ved skriftlig bestilling og ordrebekreftelse, uten å inntas her.